



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر چمران بروجرد

دستورالعمل داخلی تیم حفاظت و امنیت بیمارستان

ماده ۱- کلیات

امنیت و آرامش فراگیران بر بالین بیمار

ماده ۲- اهداف

- افزایش ضریب ایمنی کارکنان، فراگیران و بیماران
- دسترسی سریع به نیروهای نگهداری وقت و برقراری نظم و آرامش در فضای بیمارستان

ماده ۳- روش اجرایی

- تیم حفاظت امنیت در بیمارستان تحت نظارت واحد حراست بیمارستان فعالیت می نمایند.
- تیم حفاظت امنیت شامل واحد نگهداری و انتظامات می باشد.
- تیم حفاظت امنیت در تمامی ساعات شبانه روز فعال می باشد.
- برنامه ماهیانه توسط مسئول واحد تهیه و با تایید مدیر و رئیس بیمارستان اجرایی می شود.
- در بخش اورژانس نیروی نگهداری به صورت تمام وقت حضور دارد.
- کد ۱۱۰ جهت حضور فوری تیم حفاظت امنیت در بیمارستان در نظر گرفته شده است.
- سیستم فراخوان اضطراری نگهداری در بخش ها فعال است و در صورت فراخوان نگهداری باید در کمتر از ۲ دقیقه در محل حضور داشته باشد.
- کلیه نیروهای نگهداری دوره های آموزشی مربوطه را گذرانده اند.
- برقراری امنیت برای کارکنان و دانشجویان هنگام ارائه خدمات آموزشی درمانی یکی از اولویت های مهم برای تیم حفاظت و امنیت بیمارستان می باشد.
- ارزیابی دوره ای جهت استقرار نیروهای انتظامات در محل های تعیین شده انجام می گیرد.
- در برنامه ریزی ها، وجود هماهنگی جهت جایگزینی و پشتیبانی در زمان نیاز به فراخوان نیروهای نگهداری در نظر گرفته می شود.
- ارزیابی دوره ای جهت سنجش صحت عملکرد دوربین های مدار بسته انجام می گیرد.

ماده ۴- مکان های تعیین شده برای نگهداری

ورودی بیمارستان

ورودی بخش ها

درب ورودی اورژانس

ماده ۵- تعداد نگهداران

شیفت صبح: ۶ نفر

شیفت عصر: ۶ نفر



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی لرستان

مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر چمران بروجرد

شیفت شب: ۳ نفر

ماده ۶- محل هایی که دارای دوربین است

محل های دارای دوربین شامل تمام فضاهای فیزیکی، بخش ها، اورژانس، محوطه، سی تی اسکن، دیالیز، درمانگاه تخصصی می باشد.

ماده ۷ - شرح وظایف نیروهای نگهداری بیمارستان

- ۱- برقراری امنیت کارکنان و دانشجویان هنگام ارائه خدمات آموزشی-درمانی در بیمارستان
- ۲- برخورد مناسب با ارباب رجوع.
- ۳- حفظ و حراست واحد مربوطه، مناظر، محوطه و نظایر آن طبق دستورات صادره از مقام مافوق.
- ۴- کنترل ورود و خروج افراد، وسائط نقلیه، حمل و نقل اموال، تجهیزات و اثاثیه و سایر کالاها طبق دستور و ثبت در دفاتر مربوطه.
- ۵- پیش بینی لازم به منظور جلوگیری از بروز آتش سوزی، خرابی، سرقت و خرابی های غیرمترقبه در ساختمان، اموال، کالاها و تجهیزات تحت کنترل.
- ۶- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی نظیر آتش سوزی، سرقت و خرابی به مسئولین بیمارستان و نیروی انتظامی و انجام اقدامات احتیاطی اولیه.
- ۷- گزارش و شرح کلیه پیشامدها در مدت نگهداری و تحویل به شیفت بعد.
- ۸- همکاری در خروج همراهان بیماران بعد از ساعت ملاقات و در صورت لزوم غیر از ساعت ملاقات.
- ۹- حراست و حفاظت از اموال بیمارستان، پرسنل، دانشجویان و ارباب رجوع.
- ۱۰- حضور مستمر در بخش و در صورت نیاز به ترک بخش، اطلاع به مسئول شیفت و تعیین جایگزین.
- ۱۱- تحویل و تحول به موقع شیفت های نگهداری به شیفت بعد.
- ۱۲- استفاده از لباس فرم نیروهای نگهداری.
- ۱۳- انجام سایر امور محوله طبق دستور مقام مافوق.